



# Manual de Usuario

## Pago en Línea

**Contactos:**

Container Operators S.A  
[collections.sanantonio@contopsa.cl](mailto:collections.sanantonio@contopsa.cl)

Extraportuario Contopsa Inland Terminals Spa

[loreto.guzman.moya@contopsa.cl](mailto:loreto.guzman.moya@contopsa.cl)

[facturacioncit@contopsa.cl](mailto:facturacioncit@contopsa.cl)

# Indice

1.	Solicitud de cuenta .....	3
2.	Identificación de Usuario.....	4
3.	Inicio del sitio.....	5
4.	Flujo de un pago .....	6
4.1.	Selección de Cliente.....	6
4.2.	Pago Unidades Directas.....	6
4.3.	Orden de Trabajo.....	7
4.4.	Ordenes de Facturación Pendientes .....	8
4.5.	Pago en khipu .....	9
4.6.	Vuelta a Mis Facturas .....	11

## 1. Solicitud de cuenta

### Solicitud de Cuenta

<b>Rut Usuario</b> <input type="text"/>	<b>Nombres</b> <input type="text"/>
<b>Apellidos</b> <input type="text"/>	<b>E-mail</b> <input type="text"/>
<b>Teléfono Fijo (mínimo 9 dígitos)</b> <input type="text"/>	<b>Teléfono Celular</b> <input type="text"/>
<b>Contraseña (mínimo 8 caracteres; debe contener mayúsculas, minúsculas y número)</b> <input type="text"/>	<b>Repita Contraseña</b> <input type="text"/>
<b>¿Es agente de aduana?</b> <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	<b>Rut del cliente</b> <input type="text"/>

(\*) Obligatorios

Se deben ingresar como mínimo todos los campos marcados con “\*” y enviar la solicitud, recibirá un correo con la confirmación de su cuenta para poder operar en el portal. Si no es agente de aduana solo podrá facturar al **Rut del Cliente** que ingresó.

### Solicitud de Cuenta

<b>Rut Usuario</b> <input type="text"/>	<b>Nombres</b> <input type="text"/>
<b>Apellidos</b> <input type="text"/>	<b>E-mail</b> <input type="text"/>
<b>Teléfono Fijo (mínimo 9 dígitos)</b> <input type="text"/>	<b>Teléfono Celular</b> <input type="text"/>
<b>Contraseña (mínimo 8 caracteres; debe contener mayúsculas, minúsculas y número)</b> <input type="text"/>	<b>Repita Contraseña</b> <input type="text"/>
<b>¿Es agente de aduana?</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>Código agente aduana</b> <input type="text"/>

(\*) Obligatorios

por el contrario si lo es, podrá facturar a mas de un cliente, tenga en cuenta el **Código de Agente de Aduana** debe existir en los registros del portal.

## 2. Identificación de Usuario

CONTOPSA INLAND TERMINALS SpA

Sitio de pago en línea para servicios de Gate In y Gate Out. Ingrese su Usuario y Contraseña. Si no posee una cuenta, inscribese y solicítela para transaccionar en este sitio.

Selecciona una Empresa

RUT del Usuario

Contraseña

Ingresar al sitio

[Recuperar contraseña](#) [Inscribase aquí](#)

En esta pantalla se debe seleccionar la empresa e ingresar las credenciales previamente obtenidas. Además en caso de olvidar su contraseña podrá recuperar y crear una nuevamente presionando e link **“Recuperar contraseña”**.

### Recuperación de contraseña



Por favor digite su RUT. Se enviará un correo electrónico a la dirección registrada para recuperar su contraseña.

Recuperar

Cerrar

Recibirá un correo con el link de recuperación donde debe seguir las instrucciones.

### 3. Inicio del sitio

Posterior al ingreso de las credenciales, verá la pantalla de inicio, el sitio web es el mismo para ambas empresas, solo difiere la pantalla de inicio y el menú de servicios según se muestra a continuación:

#### Pantalla de Inicio de Container Operators S.A.



#### Pantalla de Inicio de Contopsa Inland Terminals Spa



Las diferencias se aprecian inmediatamente, para la primera empresa los servicios son "Gate in" y "Gate Out" pero para la segunda, **EXTRAPORTUARIO CONTOPSA INLAND TERMINALS** solo es "Unidades Directas".

Tanto en esta pantalla como en las siguientes, puede cambiar de empresa con el selector de la esquina superior derecha, sin necesidad de volver a ingresar las credenciales.

#### 4. Flujo de un pago

Independiente de la empresa seleccionada, y de la diferencia en los campos que se presenten el flujo del pago es el mismo para cualquier servicio que seleccione.

##### 4.1. Selección de Cliente

El primer paso es seleccionar el cliente, siempre que haga click sobre un servicio será dirigido a esta pantalla para indicar el cliente con el cual trabajará. En caso de no ser un agente de aduana solo facturará al rut de cliente que digitó al momento del registro.

### Datos del cliente

Para iniciar, favor ingrese el RUT del cliente para quien requiera facturar y asegúrese de que los datos estén correctos.  
En caso de haber información errónea, contáctese con nuestra oficina de collections.

**Ingrese Rut de cliente**

**Razón Social:** CONTOPSA INLAND TERMINALS SPA

**Dirección:** AVDA LAS FACTORIAS 8150 MALVILLA SAN ANTONIO

**Teléfono:**

**Correo Electrónico:**

En este punto es posible modificar los datos de contacto como teléfono y correo electrónico antes de presionar el botón “Confirmar Datos”.

##### 4.2. Unidades Directas

Aunque son de distintas empresas el tratamiento es idéntico, solo debe ingresar el número de BL o el número del contenedor.

**Ingrese el Nro. de BL**

**Ingrese Nro. de Contenedor**

  
[\[Cambiar Cliente\]](#)

**Nave: POLAR CHILE , Viaje: 034S**

	Contenedor	Estado
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	CAXU8089750	DISPONIBLE

En esta pantalla puede volver a seleccionar el cliente presionando “[Cambiar Cliente]”. Para poder continuar debe seleccionar uno o mas contenedores, esto permitirá presentar un resumen con el monto que se facturará.

Resumen del cobro:

Contenedor	Servicio	Monto
CAXU8089750	APOYO A USUARIOS UNIDADES DIRECTAS	100

Totales	
Monto Neto:	100
I.V.A.:	19
Monto Total:	119

[Volver](#) [Confirmar](#)

Si la información es la correcta, debe presionar el botón “Confirmar”, en caso que desee cambiar el contenedor o BL, debe presionar “Volver” y repetir la acción.

#### 4.3. Orden de Trabajo


Desde la pantalla “Resumen”, si presiona el botón “Confirmar”, y acepta el mensaje que indica que los contenedores serán bloqueados para evitar que se vuelvan a facturar, verá la orden de trabajo.

Este documento podrá ser descargado e impreso como respaldo, no es válido como comprobante de pago ya que solo es una representación de la futura factura que deberá generar posterior al pago con nuestro proveedor de formas de pago.

La orden de trabajo se verá de la siguiente forma:

Rechazar
Aceptar

data:
1 / 1 | 100% | 🏠 🔍
📄 🖨 ⋮



**CONTAINER OPERATORS SA**  
SERVICIO DE CONTADORES ALMACENAJE SERVICIOS MDT Y FAREDEC. SERVICIO  
 TERMINAL REPARE. SERV. Y ARRIBO REPARE Y FAREDEC. SERVICIOS DE COMESTIBLE  
 DIESEL. COMBUSTIBLE-DESDECOMUNIDAD

**R.U.T.: 96.662.540-6  
ORDEN DE TRABAJO  
N°2908879**

CLIENTE	:CONTOPSA INLAND TERMINALS SPA	EMITIDO	:10-03-2021
R.U.T.	:76.284.723-K	VENCE	:10-03-2021
GIRO	:SERVICIOS DE ALMACENAJE DE MERCANCIAS	PAGO	:Contado
DIRECCION	:AVDA LAS FACTORIAS 8150 MALVILLA	EMISOR	:PAGOWEB
COMUNA, CIUDAD	:SAN ANTONIO		

DESCRIPCION	:GATE	PRECIO	:10.000
SERVICIO	:SERVICIO DE GATE	PRECIO	:10.000
IMPORTE	:10.000	PRECIO	:10.000
IMPORTE IVA	:1.900	PRECIO	:1.900
IMPORTE TOTAL	:11.900	PRECIO	:11.900

Código	Detalle	Cantidad	P.Unitario	Total
GOREEF	GATE OUT BOOKING: SLD417442 / CONTAINERS: 2	2	10.000	10.000
Observaciones: Nave SIN NAVE, Viaje 000				

Dcto(%)	0
Neto \$	10.000
I.V.A. 19%	1.900
Monto Total \$	11.900

Puede “Aceptar” o Rechazar la orden, si acepta llegará a la pantalla “Ordenes de facturación pendientes”.

#### 4.4. Ordenes de Facturación Pendientes

Con cada orden de facturación aceptada irá creciendo el listado de ordenes pendientes. Podrá seleccionar una o mas para iniciar el pago.

### Ordenes de Facturación Pendientes

Las ordenes de facturación pendientes serán eliminadas al final del día si no son pagadas.

Fecha Desde

Fecha hasta

Rut Cliente

Folio

Aplicar Filtros

Mostrar 10 Ordenes de Facturación

Buscar:

	Orden de Trabajo	Fecha Creación	Agente	Rut Cliente	Razón Social	Neto	Iva	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	2908879	10/03/2021 13:28:09	PAR	0076284723-K	CONTOPSA INLAND TERMINALS SPA	10.000	1.900	11.900
<input type="checkbox"/>	2908878	10/03/2021 13:25:43	PAR	0076284723-K	CONTOPSA INLAND TERMINALS SPA	10.000	1.900	11.900

Mostrando 1 de 2 Ordenes de Facturación

Anterior 1 Siguiente

Anular
Iniciar Pago

De la misma forma puede anular una o mas ordenes de trabajo en caso que estime conveniente.

Al seleccionar y presionar “Iniciar Pago” será redirigido a la pantalla del proveedor de pago.



#### 4.5. Pago en khipu

Elige cómo quieres pagar.

Transferencia

khipu Paga con tu banco

← Volver a "Sergio Navarrete (desarrollador)"

Ref: ackl-mv1g-n7ey

Como se ve en la imagen se presenta la posibilidad de pagar con transferencia o con la aplicación de Khipu si es que la tiene instalada en su celular (este método también es una transferencia). Para el ejemplo presionaremos "Transferencia".

Transferencia

Banco

DemoBank

RUT del titular de la cuenta bancaria pagadora

Si la cuenta es de empresa, debes indicar el RUT de la empresa.

9.123.845-4

E-mail

Acá recibirás el comprobante de tu pago

sergio@reintec.cl

Khipu esperará hasta que la transferencia se concrete y emitirá comprobantes de pago al cobrador y a ti cuando eso ocurra.

Al elegir "Iniciar Pago" estás aceptando las [condiciones de uso del servicio de Khipu](#).

Iniciar Pago >

← Cambiar método de pago


Ref: ackl-mv1g-n7ey

Los datos a llenar son el banco de su cuenta, el rut del titular de la cuenta y el correo donde quiere recibir el comprobante de pago, los primeros dos campos son muy importantes para el éxito de la operación.

Estando seguro de los datos digitados, solo debe presionar el botón iniciar pago para llegar a la siguiente pantalla donde se muestran los datos a los que usted debe realizar la transferencia, al igual que la anterior pantalla, los datos correctos son de vital importancia para que se logre efectivamente cruzar su transferencia con nuestra cuenta, debe digitar o copiar el número de cuenta, rut y los otros datos.

Otro punto importante es el monto, la transferencia debe ser por el monto exacto que se informa en la pantalla.

Además de ser redireccionado a nuestro sitio, recibirá un correo con las facturas en formato PDF.



**Sergio Navarrete (desarrollador)**

### Pago de Servicios

Pago de Servicios

**\$11.900**

Pagable hasta el 10-03-2021 a las 21:38

### Aún no has terminado

Datos para la transferencia electrónica

Banco	DemoBank
RUT	76.187.287-7
Número de cuenta	1234567890
Tipo de cuenta	Cuenta corriente
Nombre de cuenta	kipu dev a
Correo electrónico	transferencias@kipu.com
Monto	\$11.900 <span>⚠ Transferir el monto exacto</span>

Debes ir a la página web o aplicación móvil de tu Banco y realizar una transferencia utilizando los datos indicados anteriormente. Cuando termines la transferencia, Khipu la verificará y te enviará un comprobante de pago.

**Los depósitos por caja no serán procesados.**

<b>Banco del pagador</b>	DemoBank
<b>RUT del titular de la cuenta bancaria pagadora</b>	9.123.845-4 <small>Si la cuenta es de empresa, debes indicar el RUT de la empresa.</small>
<b>Tiempo disponible</b>	02:58:49 <small>Este es el tiempo que te queda para realizar la transferencia.</small>

[Ir a mi Banco](#)

[Ya hice la transferencia](#)

Una transferencia de demostración sería como sigue

MIS PRODUCTOS  
Cartola resumen

CUENTA CORRIENTE  
Cartola histórica  
Pago por nóminas

- Inscribir nómina
- Visar nómina
- Autorizar nómina

Transferencias

TARJETA DE CRÉDITO  
Cartola histórica  
Deuda actual

CRÉDITOS  
Créditos de consumo  
Crédito hipotecario  
Simulador de cuota

SEGUROS  
Viajes  
Vida  
SOAP

Zada Scaia | Salir

## Transferencia electrónica de fondos

Aquí debes llenar los datos de la transferencia. El único importante realmente es el monto y debe exacto al que khipu te pide depositar.

Monto

Cuenta de origen

Número de cuenta

Cuenta de destino

Nombre de la cuenta

Banco destino

Nº de cuenta

RUT

Correo electrónico

Mensaje

Si la transferencia se realiza correctamente pasados unos minutos será redirigido a nuestro sitio a la pantalla de facturas pagadas.

#### 4.6. Vuelta a Mis Facturas

Se muestra un listado de facturas pagadas las cuales pueden ser descargadas desde el link del "Nro. Factura",

### Listado de Facturas

Fecha Desde  Fecha hasta  Rut Cliente  Folio

Mostrar  Facturas Buscar:

Orden de Trabajo	Nro. Factura	Fecha	Rut Cliente	Razón Social	Neto	Iva	Total
2908879	12345678	10/03/2021 13:28:09	0076284723-K	CONTOPSA INLAND TERMINALS SPA	10.000	1.900	11.900

Mostrando 1 a 1 de 1 Facturas Anterior  Siguiente